

PRZEWODNIK PO INTERNETOWYM KONCIE PACJENTA IKP

DZIĘKI IKP:

- otrzymasz e-receptę SMS-em lub e-mailem
- wykupisz leki z recepty w różnych aptekach nie tracąc refundacji
- udostępnisz bliskiej osobie lub lekarzowi informację o stanie zdrowia i historię przepisanych leków
- masz dostęp do danych medycznych swoich dzieci do 18. roku życia

Może jakieś przekierowanie jedynie !!! zamiast poniższych informacji

<https://pacjent.gov.pl/internetowe-konto-pacjenta>

JAK SIĘ ZALOGOWAĆ DO IKP

Możesz użyć profilu zaufanego albo zalogować się używając dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (e-dowodu).

Możesz również zalogować się bezpośrednio, jeśli masz konto internetowe iPKO lub Inteligo w PKO BP, w Pekao SA, w BOŚ, w Paribas, w Getin Banku, w Crédit Agricole lub konto w banku spółdzielczym. W takim przypadku przejdź od razu do kroku 2.

mojeIKP to bezpłatna mobilna aplikacja, która daje dostęp do niektórych funkcjonalności Internetowego Konta Pacjenta. Możesz ją pobrać na systemy Android z Google Play lub iOS z App Store. Przejdź do kroku 6., żeby dowiedzieć się, jak ją zainstalować i jej używać.

POZNAJ INTERNETOWE KONTO PACJENTA — KROK PO KROKU

Krok 1. Załóż profil zaufany

Możesz to zrobić albo przez internet, albo w urzędzie, np. w urzędzie skarbowym, oddziale NFZ lub ZUS

Krok 2. Zaloguj się

Teraz możesz użyć profilu zaufanego i zobaczyć swoje e-recepty, upoważnić kogoś bliskiego lub wybrać lekarza, zobaczyć swoje zwolnienie lekarskie, e-skierowania, programy profilaktyczne, certyfikaty o szczepieniach p/Covid-19

Krok 3. Upoważnij bliską osobę

Możesz upoważnić kogoś do wglądu w Twoje Internetowe Konto Pacjenta po to, by odbierał e-recepty i sprawdzał terminy wizyt

Krok 4. Co robić z e-receptą i e-skierowaniem

Podaj kod e-recepty oraz PESEL w aptece

Podaj numer e-skierowania w poradni specjalistycznej

Krok 5. Jak znaleźć receptę

Możesz skorzystać z Internetowego Konta Pacjenta, by znaleźć e-receptę lub nazwę leku, który Ci przepisano

Krok 6.

Zainstaluj aplikację mojejKP

Zyskaj łatwy dostęp do e-recept i e-skierowań, a także e-rejestracji na szczepienie przeciw COVID-19

ZAMAWIANIE LEKÓW STAŁYCH ORAZ ZAPOTRZEBOWANIA MEDYCZNEGO POPRZEZ:

1. Zostawienie w rejestracji zapotrzebowania w formie papierowej,
2. Zamówienie drogą e-mailową.
3. Na wizycie osobistej.

SZCZEPIENIA SARS-COV-2

Przychodnia realizuje program szczepień pacjentów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Ministerstwo Zdrowia uwzględniającym grupy wiekowe i inne czynniki zdrowotne.

Dokładne informacje można otrzymać osobiście w rejestracji, Punkcie Szczepień lub telefonicznie.

Aktualne wytyczne dotyczące szczepień na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/szczepimysie>

SKARGI I WNIOSKI PACJENTÓW

Przedmiotem skargi jest naruszenie praw pacjenta w zakresie udzielania świadczeń, zaniedbania w wykonywaniu zadań przez pracowników Funduszu itp. Każdy pacjent ma prawo do złożenia skargi, jeżeli uważa, że został niewłaściwie potraktowany w czasie udzielania świadczeń przez zakład opieki zdrowotnej.

Przedmiotem wniosku jest ulepszenie, usprawnienie pracy, zapobieganie nadużyciom w placówkach medycznych oraz spostrzeżenia związane z wykonywaniem zadań przez Fundusz i efektywniejszym zaspokajaniu potrzeb pacjentów.

Sposób wnoszenia wniosku jest identyczny jak w przypadku wnoszenia skargi.

Skargi lub wnioski, które nie zawierają imienia i nazwiska oraz adresu osoby wnoszącej nie są rozpatrywane.

Wszelkie skargi na zachowanie pracowników Przychodni powinny być złożone w pierwszej kolejności do Kierownika Przychodni, a w przypadku braku satysfakcji z odpowiedzi – do wojewódzkiego oddziału NFZ.

1. Skarga do Kierownika Przychodni:

Skargę wraz z opisem sytuacji należy złożyć w formie pisemnej (osobiście w Rejestracji lub przesłać email). Po jej otrzymaniu Kierownik Przychodni zwraca się pisemnie do pracownika, którego skarga dotyczy celem wyjaśnienia. Pacjent otrzymuje pisemną odpowiedź w ciągu 2 tygodni.

2. Skarga do oddziału wojewódzkiego NFZ:

Pomorski Oddział Wojewódzki, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, tel. 58 751 25 00, Dział Skarg i Wniosków: tel. 58 321 86 26, 58 321 86 35

Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku ustnego składania skargi osoba ją przyjmująca wystawia pisemne potwierdzenie przyjęcia. Pacjent powinien otrzymać odpowiedź w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku do Funduszu. Skargę można złożyć również za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), zgodnie z Regulaminem Elektronicznej Platformy.

3. W sytuacjach naruszenia prawa do ochrony zdrowia lub praw pacjenta skargę można złożyć również do:

- Administracji zakładu opieki zdrowotnej (Kierownika Przychodni)
- Rzecznika Praw Pacjenta
- Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Izby Lekarskiej
- Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych
- Rzecznika Praw Obywatelskich
- Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (w sytuacji gdy istnieje podejrzenie naruszenia poufności przechowywanej dokumentacji)

PRAWA PACJENTA

Wszystkie prawa pacjenta zapisane są w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, dostępnej w Rejestracji Przychodni, a ich omówienie znajduje się w na stronie NFZ w aktualnościach dla pacjenta.

<http://www.nfz.gov.pl/dla-pacjenta/prawa-pacjenta/>